

Polityka prywatności w zakresie przetwarzania danych osób wchodzących w skład organów Viking Malt Sp. z o.o. oraz organów grupy Polttimo Oy

1 Administrator danych

Viking Malt Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu

ul. Świętokrzyska 27

09-200 Sierpc

KRS 0000202458

REGON 611415171

NIP 7761604005

2 Dane kontaktowe

- listownie: na wskazany w sekcji 1 adres
- fax. +48 24 275 84 10
- tel. +48 24 275 84 00

3 Nazwa zbioru danych

Rejestr osób wchodzących w skład organów Viking Malt Sp. z o.o. oraz organów grupy Polttimo Oy

4 Cel i podstawy do przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osób wchodzących w skład organów Viking Malt Sp. z o.o. opiera się na przepisach prawa i prawnie uzasadnionym interesie Viking Malt Sp. z o.o. w związku z pełnioną w Spółce funkcją przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO). Natomiast przetwarzanie danych osób wchodzących w skład organów grupy spółek Polttimo Oy opiera się na prawnie uzasadnionym interesie Viking Malt Sp. z o. o. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Celem przetwarzania danych jest realizacja obowiązków związanych z powierzeniem pełnienia takiej funkcji oraz zapewnienie komunikacji pomiędzy osobami pełniącymi funkcje w organach Spółek wchodzących w skład grupy Polttiom Oy.

5 Treść danych zawartych w zbiorze, kategorie osób, których dane dotyczą i źródła informacji

Zbiór zawiera następujące dane osobowe członków organów:

- imię i nazwisko
- dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail, adres pocztowy
- osobisty numer identyfikacyjny i jeśli jest to konieczne - narodowość
- informacje wymagane do wypłaty wynagrodzenia

- dane z paszportów, jeśli to konieczne w celu zorganizowania podróży służbowej osób wchodzących w skład organów Viking Malt Sp. z o.o.
- inne możliwe informacje dostarczone przez same osoby, których dane dotyczą np. dane niezbędne do zakwaterowania osoby wchodzącej w skład organów spółek grupy Polttimo Oy w przypadku organizacji spotkań biznesowych na terenie Polski przez Viking Malt Sp. z o.o.

Zbiór składa się z informacji niezbędnych do realizacji obowiązków prawnych lub dostarczonych przez same osoby, których dane dotyczą w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Viking Malt Sp. z o.o.

6 Odbiorcy danych

Dane osobowe są przekazywane do właściwych organów i instytucji w związku z realizacją obowiązków prawnych, w szczególności z zakresu prawa podatkowego i handlowego (Urząd Skarbowy, Krajowy Rejestr Sądowy), Spółek z Grupy Polttimo oraz klientów i kontrahentów Administratora w celach kontaktowych i reprezentacyjnych.

7 Przekazywanie danych poza UE lub EOG

Dane osobowe nie są przekazywane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom policji w celu prowadzenia dochodzenia w sprawach karnych lub na zobowiązanie sądów powszechnych w celu przeprowadzenia postępowania dowodowego w danej sprawie.

8 Czas przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okresy przewidziane prawem (gdy przetwarzanie danych ma swoje oparcie w przepisach prawa, w szczególności prawa podatkowego oraz gospodarczego, w tym handlowego) oraz gdy jest to prawnie uzasadniony okres z punktu widzenia Administratora.

9 Prawa osób, których dane dotyczą

- Prawo do wglądu w dane i żądania korekty danych

Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wglądu w wszelkie dane osobowe, które mogą ich dotyczyć, a także mają prawo zażądać korekty wszelkich błędnych danych i usunięcia nieprawidłowych danych. Wnioski dotyczące tej sprawy należy składać na piśmie przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w sekcji 2

- Inne prawa

Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osoby, których dane dotyczą, mają prawo wnieść sprzeciw lub zażądać ograniczenia w związku z przetwarzaniem ich własnych danych, a także złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie przetwarzania ich danych osobowych.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, może żądać ich usunięcia na zasadach wskazanych w art. 17 RODO, w szczególności jeśli nie są już one niezbędne do celów wskazanych w sekcji 4 lub nie zostały usunięte po upływie czasu, o którym mowa w sekcji 8.

10 Zasady ochrony zbioru

Tylko uprawnieni pracownicy mają prawo do przetwarzania danych – w formie papierowej i/lub elektronicznej. Każdy użytkownik ma przypisaną do niego nazwę wraz z hasłem dostępu do systemu. Dane są gromadzone w bazach danych chronionych zaporami sieciowymi, hasłami i innymi środkami technicznymi. Bazy danych i ich kopie zapasowe znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach i tylko osoby, które zostały wcześniej uprawnione, mają dostęp do tych danych.