

## Polityka prywatności dla zarządzania użytkownikami i rejestru danych logowania

### 1 Administrator danych

Viking Malt Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu  
ul. Świętokrzyska 27  
09-200 Sierpc  
KRS 0000202458  
REGON 611415171  
NIP 7761604005

### 2 Dane kontaktowe

- listownie: na wskazany w sekcji 1 adres
- fax. +48 24 275 84 10
- tel. +48 24 275 84 00

### 3 Nazwa zbioru

Zarządzanie użytkownikami systemów i programów oraz rejestr danych logowania

### 4 Cel i podstawa do przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych opiera się na prawnie uzasadnionym interesie Viking Malt Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), a przeznaczeniem rejestru jest umożliwienie korzystania z systemów i programów oraz zapewnienie bezpieczeństwa i monitorowania danych.

Dane rejestrowe będą wykorzystywane do następujących celów:

- Zarządzanie nazwami użytkowników i prawami dostępu
- Sprawdzanie sytuacji awaryjnych
- Kontrola użytkownika w celu zapewnienia dobrych praktyk przetwarzania danych oraz ochrony danych osobowych i innych poufnych danych
- Wykrywanie, zapobieganie i badanie ewentualnych nieprawidłowości
- Rozwiązywanie zaistniałych przestępstw

### 5 Treść danych zawartych w zbiorze, kategoria osób, których dane dotyczą i źródła informacji

Zbiór dotyczący zarządzania użytkownikami zawiera następujące informacje o uprawnionych użytkownikach:

- Imię i nazwisko, nazwa użytkownika
- Adres e-mail, numer telefonu

- Stanowisko
- Przełożony
- Termin początkowy oraz zakres możliwości korzystania z systemów i programów

Zbiór danych dotyczących logowania

- Dane z systemów dotyczące logowania są danymi specyficznymi dla danego systemu. Nazwa użytkownika lub adres IP oraz czas logowania do systemów i programów oraz wylogowania są zapisywane w danych logowania jako dane identyfikacyjne.

Wszystkie systemy informacyjne i programy, które wymagają logowania i dla których zapisywane są zdarzenia, działają jako regularne źródła informacji.

## 6 Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych w zbiorze danych są podmioty świadczące usługi na rzecz Viking Malt Sp. z o.o., w szczególności:

- firmy informatyczne;
- Kancelarie prawne.

Odbiorcą danych jest również Polttimo Oy z siedzibą w Finlandii, a będąca główną spółką grupy w skład, której wchodzi Viking Malt Sp. z o.o.

## 7 Udostępnianie lub przesyłanie danych poza UE lub EOG

Dane osobowe nie są udostępniane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom policji w celu prowadzenia dochodzenia w sprawach karnych lub na zobowiązanie sądów powszechnych w celu przeprowadzenia postępowania dowodowego w danej sprawie.

## 8 Czas przechowywania danych

Dane rejestrowe są przechowywane tak długo, jak jest to konieczne do realizacji zamierzonego celu rejestru. Zasadniczo dane ze zbioru użytkowników przechowywane są przez okres trwania współpracy oraz przez okres kolejnych 10 lat. Natomiast dane ze zbioru logowania są przechowywane przez okres 10 lat. W przypadku, w którym dane z ww. zbiorów stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Viking Malt Sp. z o.o. powzięta wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, powyższy termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## 9 Prawa osoby, której dane dotyczą oraz wnioski

- Prawo do wglądu w dane i żądania korekty danych

Osoba, której dane dotyczą ma prawo sprawdzać zapisane o nim dane w rejestrze osób oraz prawo do żądania poprawienia i usunięcia nieprawidłowych informacji.

Wnioski dotyczące praw osób, których dane dotyczą, należy składać pisemnie przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w sekcji 2.

- Inne prawa

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz złożyć skargę dotyczącą przetwarzania jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, może żądać ich usunięcia na zasadach wskazanych w art. 17 RODO w szczególności jeśli, nie są już one niezbędne do celów wskazanych w sekcji 4 lub nie zostały usunięte po upływie czasu, o którym mowa w sekcji 8.

## **10 Zasady ochrony zbioru**

Rejestr jest przechowywany w zablokowanym obiekcie i jest chroniony hasłem. Dostęp do danych rejestrowych mogą uzyskać wyłącznie wyznaczone osoby i takie osoby mogą mieć dostęp tylko do danych osobowych w zakresie wymaganym przez ich zadania robocze.