

**Polityka prywatności wobec pracowników
i osób zatrudnionych na podstawie innej niż umowa o pracę
w Viking Malt Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu
(Zarządzanie zasobami ludzkimi)**

1 Administrator danych

Viking Malt Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 27
09-200 Sierpc
KRS 0000202458
REGON 611415171
NIP 7761604005

2 Dane kontaktowe

- listownie: na wskazany w sekcji 1 adres
- fax. +48 24 275 84 10
- tel. +48 24 275 84 00

3 Nazwa zbioru danych

Pracownicy/Współpracownicy – Zarządzanie zasobami ludzkimi

4 Cel i podstawa do przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe zawarte w zbiorze będą wykorzystywane do następujących celów:

- planowanie, zarządzanie, nadzorowanie i monitorowanie kwestii kadrowo-płacowych, kosztów zatrudnienia, wynagradzania, kosztów podróży i ewidencjonowania kosztów;
- zarządzanie personelem, monitorowanie i planowanie czasu pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi;
- wypełnianie ustawowych obowiązków podmiotu zatrudniającego z zakresu prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz przepisów regulujących kontrolę pracodawcy przez właściwe organy i instytucje;
- zapewnienie świadczeń z zakresu medycyny pracy;
- zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy;
- planowanie, administrowanie, zarządzanie i monitorowanie rozwoju personelu.

Podstawami przetwarzania przez Viking Malt sp. z o.o. jako podmiot zatrudniający, danych osób zatrudnionych, w tym na innej podstawie niż umowa o pracę, są odpowiednio:

- przepisy prawne wynikające m.in. z Kodeksu pracy, przepisów ubezpieczeniowych i podatkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dane zwykłe) oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO (dane wrażliwe – dane o stanie zdrowia);
- umowy o pracę lub cywilnoprawne – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- prawnie uzasadniony interes Administratora (m.in. z uwagi na stosowany monitoring, dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- pozyskane zgody (m.in. w zakresie przetwarzania wizerunku, informacji o niepełnosprawności) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5 Treść danych zawartych w zbiorze, kategoria osób, których dane dotyczą i źródła informacji

Zbiór zawiera następujące dane osobowe dotyczące osób zatrudnionych, w tym na innej podstawie niż umowa o pracę, które są niezbędne do nawiązania stosunku pracy/cywilnoprawnego i jego realizacji, wykonania obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy:

Podstawowe dane osoby:

- imię (imiona) i nazwisko;
- dane kontaktowe (adres zamieszkania, podane dobrowolnie: adres e-mail i numer telefonu)
- dane identyfikacyjne (takie jak: data urodzin, numer identyfikacyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej);
- inne podstawowe informacje (takie jak: płeć, narodowość, kraj zamieszkania, język ojczysty)
- dane podane dobrowolnie do osoby kontaktowej w nagłych przypadkach (imię i nazwisko oraz numer telefonu)
- dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.

Dane związane z Zarządzaniem Zasobami Ludzkimi i rozwojem:

- informacje o celach i dyskusjach dotyczących rozwoju oraz ewaluacji;
- dane dotyczące nieobecności w pracy, w tym przyczyny nieobecności;
- informacje związane z pracą i informacje organizacyjne;
- tytuł zawodowy, kwalifikacje, posiadane wykształcenie, znajomość języków obcych,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- informacje o przebiegu zatrudnienia w Viking Malt sp. z o.o.;
- informacje o wynagrodzeniu i świadczeniach pracowniczych;
- informacje o numerze konta bankowego;
- informacje związane z ewidencją czasu pracy i urlopu wypoczynkowego,
- informacje w zakresie emerytur;
- informacje o wypadkach przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy;
- informacje dotyczące ustnych uwag i pisemnych kar dyscyplinarnych oraz informacje dotyczące rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/cywilnoprawnego.

Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż wskazane powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Źródłem danych jest osoba zatrudniona, w tym na podstawie innej umowy niż umowa o pracę.

6 Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców:

- 1) dostawcom usług zaopatrujących Pracodawcę w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom ochroniarskim);
- 2) spółce zarządzającej grupą spółek w skład, której wchodzi Viking Malt, tj. Polttimo Oy;
- 3) firmom zewnętrznym zajmującym się w imieniu Administratora dokumentacją kadrową i rozliczaniem płac, szkoleniami;
- 4) jednostkom medycyny pracy;
- 5) dostawcom dodatkowych benefitów dla pracowników (w szczególności towarzystwom ubezpieczeń grupowych);
- 6) dostawcom usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelariom prawnym, doradcom podatkowym);
- 7) osobom upoważnionym w razie wypadku.

7 Regularne ujawnianie lub przesyłanie danych poza UE lub EOG

Dane osobowe nie są udostępniane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom policji w celu prowadzenia dochodzenia w sprawach karnych lub na zobowiązanie sądów powszechnych w celu przeprowadzenia postępowania dowodowego w danej sprawie.

8 Czas przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji będą przechowywane przez okres zatrudnienia/świadczenia usług, jak również po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa, który obecnie wynosi 10 lat lub 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy/cywilnoprawny uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane, aż do ewentualnego odwołania zgody, a w każdym razie przez okres wskazany w treści udzielonej zgody, a przy jego barku przez okres 1 roku po zakończeniu stosunku pracy/cywilnoprawnego.

9 Prawa osoby, której dane dotyczą

- Prawo do wglądu w dane i żądania korekty danych.
Osoba, której dane dotyczą ma prawo do sprawdzenia danych zapisanych na jej temat w zbiorze osób oraz prawo do żądania poprawienia i usunięcia nieprawidłowych informacji. Wnioski dotyczące tej sprawy należy składać na piśmie przy użyciu danych kontaktowych, o których mowa w sekcji 2.

- **Inne prawa**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osoba, której dane dotyczą (od dnia 25 maja 2018 r.) ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych i złożyć skargę dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę osoba, której dane dotyczą ma prawo wycofać swoją zgodę lub otrzymać dane w celu przesłania danych do innego Administratora danych (prawo do przenoszenia danych). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, może żądać ich usunięcia na zasadach wskazanych w art. 17 RODO w szczególności jeśli, nie są już one niezbędne do celów wskazanych w sekcji 4 lub nie zostały usunięte po upływie czasu, o którym mowa w sekcji 8.

10 Zasady ochrony zbioru

Dokumenty w postaci papierowej są przechowywane w zamkniętych na klucz pomieszczeniach. Dane elektroniczne są przechowywane w systemach i programach, których rozwiązania techniczne zapewniają bezpieczeństwo danych, w tym możliwość monitorowania ich wykorzystania. Dostęp do danych jest ograniczony do określonych osób na podstawie zawartej umowy lub w ramach upoważnienia. Osoby korzystające z danych podlegają obowiązkowi zachowania poufności danych (na podstawie tajemnicy zawodowej lub w ramach zobowiązania do zachowania poufności).